

STANDARD ORGANIZACYJNY TELEPORADY w ramach podstawowej opieki zdrowotnej

- 1** Teleporady udzielane są pacjentom w formie rozmowy telefonicznej.
- 2** Teleporad udzielają lekarze, pielęgniarki i położne podstawowej opieki zdrowotnej
 - nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się pacjenta do świadczeniodawcy podstawowej opieki zdrowotnej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, systemu łączności lub osobistego, albo
 - w terminie późniejszym ustalonym w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym.
- 3** Przyjmowanie zgłoszeń do teleporad odbywa się telefonicznie przez personel Rejestracji Głównej pod nr **32 331-81-50** lub rejestracji Poradni Pediatrycznej pod nr **32 331-81-50, wewn. 120**. Zgłoszenie do teleporady może też nastąpić drogą mailową pod adresem:

rejestracja@olk.gliwice.pl
pediatria.rejestracja@olk.gliwice.pl

W zgłoszeniu należy podać: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, nr telefonu kontaktowego (w przypadku pacjentów, którzy nie ukończyli 18 r. ż. należy podać dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego).

- 4** Po wstępnym rozpoznaniu potrzeby zdrowotnej pracownik rejestracji ustala termin (dzień, zakres godzinowy) udzielenia teleporady i przekazuje tę informację pacjentowi.
- 5** W ustalonym terminie personel medyczny (lekarz, pielęgniarka położna p.o.z.) nawiązuje kontakt telefoniczny z pacjentem, pod numerem telefonu podanym przez pacjenta i zamieszczonym w systemie informatycznym. W przypadku braku skutecznego kontaktu z pacjentem personel medyczny podejmuje jeszcze dwie próby połączenia, w odstępie nie krótszym niż 5 minut.
- 6** Po trzykrotnej próbie kontaktu telefonicznego z pacjentem termin teleporady zostaje anulowany, a wpis o tym fakcie zamieszcza się w dokumentacji indywidualnej wewnętrznej pacjenta.
- 7** Przed udzieleniem teleporady personel medyczny weryfikuje tożsamość pacjenta na podstawie dwóch danych (np. PESEL, drugie imię) dostępnych w dokumentacji indywidualnej wewnętrznej pacjenta.
- 8** W ramach teleporady, jeżeli przemawiają za tym względy medyczne, możliwe jest wystawienie dokumentów elektronicznych (np. e-recepty, e-skierowania, e-ZLA, e-zlecenia na wyroby medyczne itp.), a także dokumentów w formie papierowej, które są do odbioru w rejestracji.
- 9** Jeżeli w trakcie teleporady lekarz uzna za konieczne osobiste zbadanie pacjenta albo pacjent wyrazi wolę osobistego kontaktu z lekarzem – ustala się z pacjentem jego termin (dzień i godzinę).

10 Konieczność bezpośredniego kontaktu z pacjentem (badania pacjenta) zachodzi także:

- gdy pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady; jednak lekarz czy pielęgniarka może, bez dokonania badania pacjenta, wydać zaświadczenie, a także wystawić receptę niezbędną do kontynuacji leczenia oraz zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne jako kontynuację zaopatrzenia w wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej,
- podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ, wskazanych w deklaracji wyboru lekarza/pielęgniarki POZ,
- w związku z chorobą przewlekłą w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów,
- w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej,
- dzieciom do 6. roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego.

Wyjątkiem od tej zasady są świadczenia, o których mowa w części II ust. 2 pkt 1 lit. b oraz ust. 4 załącznika do rozporządzenia MZ z dnia 8 października 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej nad pacjentem podejrzanym o zakażenie lub zakażonym wirusem SARS-CoV-2 (dotyczy pacjentów podejrzanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub zakażonych tym wirusem – z wyłączeniem dzieci do 2 r. ż.).

11 Udzielanie teleporad odbywa się w warunkach gwarantujących jej poufność, czyli brak dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych drogą telefoniczną.

12 Udzielenie teleporady odnotowywane jest w dokumentacji indywidualnej wewn. pacjenta.

INSTRUKCJE DLA PACJENTÓW

1 Sposób realizacji e-recepty: podczas teleporady lekarz wystawiający e-receptę przekazuje pacjentowi kod recepty, który służy do realizacji recepty w dowolnej aptece.

2 Sposób realizacji e-skierowania: podczas teleporady lekarz wystawiający e-skierowanie do poradni specjalistycznej/szpitala przekazuje pacjentowi kod tego skierowania, który służy do zarejestrowania się w dowolnej poradni określonej specjalności (w trybie zwykłym albo pilnym) albo do uzyskania świadczenia zdrowotnego w warunkach szpitalnych.

3 Sposób realizacji e-zlecenia na wyroby medyczne: podczas teleporady lekarz wystawiający e-zlecenie na wyroby medyczne przekazuje pacjentowi kod tego zlecenia, który służy do realizacji zlecenia w dowolnym podmiocie realizującym zaopatrzenie w wyroby medyczne.

4 Sposób realizacji zleceń na badania diagnostyczne: podczas teleporady lekarz wystawiający zlecenie na badania diagnostyczne drukuje je w formie papierowej i autoryzuje podpisem i pieczęcią, a następnie przekazuje do rejestracji; pacjent pobiera zlecenie i realizuje je we wskazanej na nim pracowni diagnostycznej zakładu albo u wskazanego świadczeniodawcy zewnętrznego.

INTERNETOWE KONTO PACJENTA

Istnieje możliwość założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta, np. w celu automatycznego otrzymywania kodów do e-recept, e-skierowań, e-zleceń. W tym celu pacjent loguje się na stronie internetowej www.pacjent.gov.pl przy użyciu swojego Profilu Zaufanego, e-dowodu osobistego albo przez zalogowanie się na swój rachunek bankowy. Dalsze kroki wykonuje się zgodnie z podpowiedziami zamieszczonymi na tej stronie internetowej.