

REGULAMIN KONKURSU OFERT na świadczenia zdrowotne dla OLK w Gliwicach – SPZOZ

Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne dla OLK w Gliwicach – SPZOZ.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190, z późn. zm.) i ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373, z późn. zm.).

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy *o działalności leczniczej*, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.
- **Udzielającym zamówienie** – należy przez to rozumieć OLK w Gliwicach – SPZOZ.

§ 2

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, Dyrektor OLK w Gliwicach – SPZOZ powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród jej członków przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech członków.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji gdy Oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
5. W sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 4 Dyrektor OLK w Gliwicach – SPZOZ dokonuje wyłączenia członka Komisji Konkursowej i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 3

Ogłoszenie

Komisja Konkursowa redaguje ogłoszenie o konkursie i zamieszcza je na tablicy ogłoszeń w siedzibie *Udzielającego zamówienia* oraz na stronie internetowej *Udzielającego zamówienie*.

§ 4

Oferta

Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 5

Przeprowadzenie konkursu

1. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalno-prawnej ofert:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu i WKO,

d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom WKO.

3. Po otwarciu ofert członkowie Komisji Konkursowej podpisują oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 139 ust. 5 ustawy o świadczeniach zdrowotnych (...).

4. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

a) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w WKO lub przepisach prawa,

b) złożoną po terminie,

c) niekompletną (niepodpisaną albo bez wypełnienia wszystkich wymaganych pozycji)

d) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

g) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 3 lat poprzedzających ogłoszenie Konkursu Ofert, została przez *Udzielającego zamówienie* rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

5. W drugim etapie Komisja Konkursowa ocenia oferty nieodrzucone (ustala ranking punktowy ofert) stosując kryteria zapisane w WKO i wybiera ofertę najkorzystniejszą albo nie przyjmuje żadnej.

6. W przypadku obiektywnych trudności w rozstrzygnięciu konkursu (w ocenie ofert) Komisja Konkursowa może przeprowadzić indywidualne negocjacje z *Oferentami* wyłoniionymi w pierwszym etapie.

7. Kierując się koniecznością realizacji całości zamówienia i bezpieczeństwem organizacyjnym *Udzielającego zamówienie* (koniecznością zapewnienia ciągłości świadczeń) Komisja Konkursowa może dokonać wyboru kilku ofert (kolejno, poczynając od najkorzystniejszej w rankingu punktowym).

§ 6

Unieważnienie postępowania

Dyrektor OLK w Gliwicach – SPZOZ unieważnia postępowanie konkursowe w sytuacjach wymienionych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373, z późn. zm.).

§ 7

Rozstrzygnięcie postępowania i ogłoszenie wyniku

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja Konkursowa powiadamia o rozstrzygnięciu konkursu ofert na tablicach ogłoszeń w siedzibie Obwodu oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://olkgliwice-bip.slaskie.pl/> w zakładce *Konkursy*.

2. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres *Oferenta*, którego oferta została wybrana.

3. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert postępowanie konkursowe ulega zakończeniu.

§ 8

Środki odwoławcze, protest, odwołanie

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Udzielającego zamówienia* zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze, protest i skarga na zasadach określonych w art. 152-154 ustawy o świadczeniach zdrowotnych (...).

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) wybór trybu postępowania,

b) niedokonanie wyboru *Świadczeniodawcy*,

c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 9

Protokół

1. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu konkursu oraz określenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w WKO,
- e) wykaz ofert odrzuconych z podaniem przyczyny odrzucenia,
- f) zwięzłe notatki z negocjacji przeprowadzonych z Oferentami na etapie oceny ofert,
- g) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- h) informację o zapoznaniu się z treścią protokołu,
- i) podpisy członków Komisji Konkursowej.

2. Załącznikami do protokołu są: oferty, oświadczenia członków Komisji Konkursowej, o których mowa w § 5 pkt. 3 niniejszego *Regulaminu*, ewent. protesty z adnotacją o sposobie ich załatwienia.

§ 10

Umowa

Z Oferentem(-ami) wskazanym(-i) przez Komisję Konkursową *Udzielający zamówienie* podpisze umowę o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze ofert, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia rozstrzygnięcia.

§ 11

Regulamin Konkursu Ofert wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

(–)